

**IMOBILIÁRIA BASSANESI LTDA**  
www.bassanesi.com.br - marisonia@bassanesi.com.br  
54.3220.1912  
**DOCUMENTAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA:**

**FIADOR (S):**

- \* Cadastro (totalmente preenchido e assinado pelo fiador).
- \* Xerox escritura e registro do imóvel, **Certidão atualizada do registro do imóvel (solicitar no cartório onde o respectivo imóvel está registrado).**
- \* Xerox CPF e CI do fiador (a) e da esposa(a), **(o cônjuge/companheiro, independente do regime de casamento/união estável, obrigatoriamente também assina o contrato de locação).**
- \* Xerox comprovante de renda atualizado (comprometendo 35% da renda).
- \* Xerox de documento de veículos (certificado de propriedade).
- \* Xerox do comprovante de endereço.
- \* **A fiança deverá ser prestada por um fiador detentor de um bem imóvel escriturado e registrado em cartório, sem financiamentos, ônus ou gravames.**
- \* **Os fiadores de fora da cidade terão seus documentos avaliados pela direção da Imobiliária, mediante a necessidade, poderemos solicitar complementos.**

**EMPRESA:**

- \* Cadastro **(cadastro da empresa e cadastro do sócio que assina pela empresa, se a locação for residencial cadastro do morador do imóvel).**
- \* Xerox Contrato Social ou Estatutos e últimas alterações.
- \* Xerox alvará de localização e outros.
- \* Xerox CPF e CI dos sócios da empresa.
- \* Xerox CNPJ e inscrição estadual.
- \* Certidão Negativa de Protestos.
- \* Xerox do Imposto de Renda atual.

**Obs.: Prazo de três dias para entrega de documentos aos cuidados de Marisônia- Setor de Contratos Novos (se o prazo não for suficiente solicitar prorrogação a respectiva atendente de locação).**

**PREZADO LOCATÁRIO:**

- \* **Cabe salientar que os encargos decorrentes de água, luz, condomínio, seguro contra incêndio e IPTU, são despesas do LOCATÁRIO.**
- \* **Se, por motivo de negociação, for concedida carência ao locatário, ressalvamos que trata-se de uma bonificação relacionada somente ao valor do aluguel, não incidindo aos demais encargos antes mencionados.**
- \* **A documentação entregue será avaliada pela direção da Imobiliária.**